



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Рыбинского муниципального района**

от 10.06.2019 г.

№ 1060

О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района

В целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Ярославской области от 15.08.2019 № 353-п «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ярославской области», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
 - состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района;
 - Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района.
3. Рекомендовать главам сельских поселения Рыбинского муниципального района в целях организованного проведения Всероссийской переписи выполнить следующие первоочередные подготовительные мероприятия:
 - провести по состоянию на 01 ноября 2019 года актуализацию записей в документах похозяйственного учета;
 - организовать проверки полноты и правильности записей в документах похозяйственного учета;
 - организовать проверки полноты и правильности ведения адресного

хозяйства на территории муниципальных образований.

4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

И.о. главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.Ю. Кругликова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Кожина

Председатель комитета по управлению делами
администрации Рыбинского муниципального района

Ю.С. Ушаков

И.о начальника юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района

В.А. Воробьева

Исполнитель:
Консультант-юрист юридического отдела
администрации Рыбинского муниципального района

В.А. Воробьева

Рассылка:

Администрация РМР	- 1 экземпляр;
Муниципальный Совет Рыбинского МР	- 1 экземпляр;
Юридический отдел администрации РМР	- 1 экземпляр;
Комитет по управлению делами администрации РМР	- 1 экземпляр;
Управление экономики и финансов администрации РМР	-1 экземпляр;
Управление недвижимости администрации РМР	- 1 экземпляр;
Управление АПК администрации РМР	- 1 экземпляр;
Управление ЖКХ администрации РМР	- 1 экземпляр;
Первый заместитель главы администрации РМР	- 1 экземпляр;
Заместитель главы администрации РМР	- 1 экземпляр;
Отдел кадров администрации РМР	- 1 экземпляр;
МУ МВД России Рыбинское	- 1 экземпляр;
Администрация Судверфского с/п	- 1 экземпляр;
Отдел государственной статистики	- 1 экземпляр;
МУ РМР ЯО «МТС»	- 1 экземпляр.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ
НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ РЫБИНСКОГО РАЙОНА

Кругликова Татьяна Юрьевна – первый заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, председатель комиссии

Кожина Татьяна Анатольевна - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Ушаков Юрий Станиславович – председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Дмитриева Мария Михайловна – секретарь-делопроизводитель муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Борисенко Ирина Ивановна – заместитель главы администрации, начальник управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района

Васильева Наталья Владимировна – начальник отдела кадров администрации Рыбинского муниципального района

Калякин Юрий Александрович – секретарь комиссии по профилактике правонарушений Рыбинского муниципального района

Космачева Ольга Николаевна – заместитель начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района

Лозовская Марина Викторовна – начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района

Макарова Людмила Владимировна – уполномоченный по подготовке переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района (по согласованию)

Малышев Александр Вадимович – председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (по согласованию)

Музыка Дмитрий Валерьевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России Рыбинское (по согласованию)

Потемкина Светлана Юрьевна – начальник отдела государственной статистики по городу Рыбинску и Рыбинскому району (по согласованию)

Рощин Константин Викторович – начальник управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района

Смирнова Нина Константиновна – глава администрации Судоверфского сельского поселения Рыбинского муниципального района (по согласованию)

Хватов Олег Валентинович – начальник юридического отдела администрации Рыбинского муниципального района.

Председатель комитета по управлению делами
администрации Рыбинского муниципального района

Ю.С. Ушаков

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий глав сельских поселений Рыбинского муниципального района по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Рыбинского муниципального района (далее - перепись населения).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти в Правительстве Ярославской области, участвующими в подготовке и проведении переписи населения, главами сельских поселений Рыбинского муниципального района, представителями средств массовой информации, а также заинтересованными организациями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация взаимодействия глав сельских поселений Рыбинского муниципального района в целях подготовки и проведения переписи населения;
- б) решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает вопросы взаимодействия глав сельских поселений Рыбинского муниципального района по подготовке и проведению переписи населения;
- б) обеспечивает согласованность действий глав сельских поселений Рыбинского муниципального района по подготовке и проведению переписи населения;
- в) рассматривает предложения по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов переписи населения.

IV. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:
- а) заслушивать информацию о подготовке и проведении переписи населения;
 - б) запрашивать у органов исполнительной власти в Правительстве Ярославской области, участвующих в подготовке и проведении переписи населения, глав сельских поселений Рыбинского муниципального района, а также заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;
 - в) направлять главам сельских поселений Рыбинского муниципального района рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;
 - г) привлекать к работе Комиссии представителей сельских поселений Рыбинского муниципального района, заинтересованные организации;
 - д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

V. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, которым является Первый заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии.

В заседании Комиссии могут участвовать представители законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Ярославской области и главы сельских поселений муниципального образования, заинтересованные организации.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач и функций, на первом заседании Комиссии, которое проводится в первом полугодии текущего года, утверждает план работы Комиссии на текущий год, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Решения Комиссии

носят рекомендательный характер.

11. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии заинтересованным лицам, указанным в протоколе Комиссии.

12. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), рассылает повестку членам Комиссии на адреса электронной почты.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Рыбинского муниципального района.

Председатель комитета по управлению делами
администрации Рыбинского муниципального района

Ю.С. Ушаков